

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Главы Администрации МО  
«Усть-Коксинский район»  
от «04» января 2017 г. № 10



С. Н. Гречушников

# УСТАВ

**Микрокредитной компании  
Автономное муниципальное учреждение  
«Центр поддержки субъектов предпринимательства»  
муниципального образования  
«Усть-Коксинский район»  
Республики Алтай**

с. Усть-Кокса  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Микрокредитная компания Автономное муниципальное учреждение «Центр поддержки субъектов предпринимательства» муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение"), является некоммерческой организацией по организационно-правовой форме - автономное учреждение и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Автономное учреждение создано на основании Постановления Главы Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай № 1096 от «23» сентября 2010г., в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Усть-Коксинского района к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Микрокредитная компания Автономное муниципальное учреждение «Центр поддержки субъектов предпринимательства» муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МКК АМУ «Центр поддержки предпринимательства» МО «Усть-Коксинский район» РА.

1.4. Юридический адрес Автономного учреждения: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Харитошкина 3.

1.5. Фактическое местонахождение Автономного учреждения: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Харитошкина 3.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.14. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Автономным учреждением на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Автономным учреждением кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

## **2. Виды деятельности автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2. настоящего Устава.

2.2. Автономное учреждение создается в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Усть-Коксинского района к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Коксинском районе и другими нормативными правовыми актами.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Усть-Коксинского района.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование).

2.4.2. Консультирование по вопросам получения государственной и муниципальной финансовой поддержки, оказание содействия в оформлении необходимой документации.

2.4.3. Разрабатывает и реализует программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Коксинском районе.

2.4.4. Оказывает информационные, консультационные, и иные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Коксинского района и иным лицам.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять отдельные виды платной деятельности (работы, услуги), относящиеся к его основной деятельности, и, соответствующие ее целям, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Финансовое обеспечение основной деятельности автономного учреждения и установленного задания учредителем осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА и иных не запрещённых федеральными законами источников.

## **3. Учредитель автономного учреждения**

3.1. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

3.2. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

3.3. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

3.3.1. Утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.3.2. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

3.3.3. Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

- 3.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 3.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.3.6. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 3.3.7. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 3.3.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 3.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 3.3.10. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Органы автономного учреждения**

4.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения.

4.2. Наблюдательный совет автономного учреждения:

В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.17.9 и 5.17.10. настоящего Устава.

5.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

5.17.1. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.17.2. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.17.3. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

5.17.4. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.17.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.17.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.17.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя.

- 5.17.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.17.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.17.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.
- 5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1. - 5.17.4. и 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.
- 5.19. По вопросу, указанному в пункте 5.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.5. и 5.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.
- 5.21. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.9. - 5.17.10. и 5.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.
- 5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 - 5.17.8, и 5.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.9 и 5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

## **6. Руководитель автономного учреждения**

- 6.1. К компетенции руководителя автономного учреждения-директора - относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.
- 6.2. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.
- 6.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

## 7. Информация о деятельности автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Информация о размещении на официальном сайте отчетов Автономного учреждения подлежит опубликованию в газете «Уймонские Вести».

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;

## 8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. Слияние двух или нескольких автономных учреждений.

8.1.2. Присоединение к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Разделение Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.4. Выделение из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией МО «Усть-Коксинского района» РА.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, ~~которые~~ предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 листа(ов).

Должность Глава Администрации  
муниципального образования «Усть-  
Коксинский район» Республики Алтай

ФИО Гречушников С.Н.

  
(подпись)

«24» сентября 2017 года

