**Государственные и муниципальные услуги в электронной форме – это быстро, доступно, удобно**

Со вступлением в силу Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в обиход вошли такие выражения как «получить услугу в электронной форме», «электронные госуслуги». Однако пока далеко не каждому понятны эти термины и все преимущества новой формы взаимодействия граждан с органами власти. Попытаемся дать подробные разъяснения.

В последние годы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях проведена большая работа по развитию системы предоставления услуг, которую стараются сделать более доступной, простой и удобной для получателей.

Заявитель, желающий получить государственную или муниципальную услугу, может выбрать способ обращения за услугой:

1) обратиться непосредственно в орган власти (личное присутствие);

2) воспользоваться возможностью получить услугу в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ).

Не будем подробно останавливаться на традиционном способе получения услуг, так как он знаком большинству граждан, которые хоть раз в жизни обращались в органы власти для получения паспорта, справок, оформления разрешения, постановки на учет и т.п. Личное обращение в ведомство требует прибытия в приемное время, представить необходимые документы, повторно прийти для получения результата. Количество посещений может быть и больше, если заявителю нужна первоначальная консультация, если он не предоставил все необходимые документы и т.п. Более удобной формой получения услуг на сегодняшний день является получение услуг в электронном виде.

Система получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде отличается доступностью для всех и каждого, значительным сокращением сроков ее оказания, возможностью информирования гражданина о состоянии дел на каждом этапе работы по его заявлению, что позволяет контролировать процесс оказания услуги.

С ЕПГУ путь оформления документов сокращается: Вы, не выходя из собственной квартиры и не отпрашиваясь с работы, подаете электронное заявление, а в ведомство приходите (как правило) только один раз за результатом.

За многими услугами ходить не придется вовсе. Например, узнать о сумме пенсионных накоплений, налоговой задолженности, узнать и оплатить штрафы ГИБДД. Понятно, что оплатить штрафы можно в любом интернет-банке или стороннем сервисе. Но иногда сторонние сервисы не направляют информацию о платеже в соответствующие базы данных ГИБДД. Вы платите, а штраф все еще числится в ваших долгах. На ЕПГУ такой проблемы нет. Или встать в очередь в детский сад. Нужно только заполнить заявление на ЕПГУ, далее просто следить, как продвигается очередь. Все это делается «в интернете», а важные новости придут по электронной почте.

Главное: ваше заявление на ЕПГУ имеет юридическую силу. В случае проблем или конфликтов вы сможете опираться на него.

А теперь разберемся, как получить государственную и муниципальную услугу в электронном виде.

Первое, что необходимо сделать - это зарегистрироваться на ЕПГУ. Процедура регистрации не займет много времени. Вам потребуются данные паспорта, страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС), номер мобильного телефона или адрес электронной почты, поэтому приступая к регистрации, приготовьте их заранее. Важно запомнить или записать введенный Вами пароль, который в последующем понадобится при авторизации на портале.

На главной странице портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) нажмите кнопку «Регистрация». Введите паспортные данные и данные СНИЛС. После регистрации Вам необходимо пройти процедуру подтверждения учетной записи пользователя в ближайшем к Вам специализированном центре обслуживания, после чего Вы получите полный доступ к государственным и муниципальным услугам в электронном виде.

На ЕПГУ размещен большой объем информации о федеральных, региональных и муниципальных услугах, оказываемых на всей территории Российской Федерации. Посетитель портала сможет получить всю необходимую информацию даже по тем услугам, которые в электронном виде не предоставляются.

С помощью ЕПГУ можно:

- получить информацию о государственной и муниципальной услуге, в том числе о месте получения, стоимости, сроке оказания и форме документов, которые нужно предоставить при оформлении услуги;

- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях;

- получить услугу в электронном виде.

Основные плюсы ЕПГУ:

+ вся информация по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;

+ для получения услуги необходимо предоставить только минимально необходимый пакет документов - остальные документы ведомство, оказывающее услугу, обязано запросить самостоятельно;

+ доступ ко всем сведениям и функциям ЕПГУ бесплатный;

+ возможность получения государственной и муниципальной услуги из любой точки нахождения посредством сети Интернет в любое удобное для заявителя время, а также информация о ходе предоставления государственной и муниципальной услуги;

+ оказание государственной и муниципальной услуги проводится в приоритетном порядке - заявителю индивидуально назначается дата и время приема, о чем он получает уведомление в электронном виде;

+ для подачи заявления нет необходимости ехать в другой населенный пункт, если там размещен орган, оказывающий услугу – можно направить заявление через ЕПГУ;

+ при получении услуги в электронном виде заявитель экономит время на ожидание в очереди;

+ конфиденциальность сведений гарантируют современные механизмы шифрования, весь обмен данными происходит по федеральным защищенным каналам связи.

В настоящее время ведется внедрение новой версии ЕПГУ – beta.gosuslugi.ru. Данный портал госуслуг стал удобнее и доступнее, призванный сэкономить Ваше время для любимых дел, родных и близких.

На портале появился единый сервисный каталог, в котором присутствует два раздела: «Категории услуг» и «Органы власти».

В разделе «Категории услуг» услуги объединены в категории, привычные всем нам, а на первый план выступают наиболее популярные из них – теперь найти нужную услугу будет очень легко и удобно. В разделе «Органы власти» указаны ведомства, которые оказывают услуги, их контактная информация, территориальные органы и подведомственные организации.

Поиск на портале позволит найти нужную услугу или ведомство, не прибегая к помощи каталога – Вам достаточно ввести в поисковую строку ключевые слова, и портал через мгновение выдаст Вам всю необходимую информацию. Создан специальный раздел «Помощь и поддержка», где можно найти полезные советы, инструкции и пояснения, которые могут пригодиться при решении ваших вопросов. Раздел постоянно пополняется.

Если под рукой нет компьютера, скачайте мобильное приложение Госуслуг. Проверка задолженностей, их оплата, ключевые услуги, а также сервисы личного кабинета будут доступны прямо со смартфона.

## Кроме того продолжается перевод массовых социально значимых услуг (МСЗУ) в электронный формат, которые можно получить в электронной форме (Приложение 1).

ПЕРЕЧЕНЬ

массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Республики Алтай

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
|  | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
|  | Выдача градостроительного плана земельного участка |
|  | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время |
|  | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
|  | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
|  | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
|  | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
|  | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения |
|  | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
|  | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию |
|  | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
|  | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
|  | Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
|  | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
|  | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно |
|  | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
|  | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
|  | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
|  | Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно |