



от 21 ноября 2023 года № 3980

«Администрация МО «Усть-Коксинский район» объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности «Начальник отдела учёта и отчётности финансового управления администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай».

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Срок приема документов: дата начала – со дня опубликования настоящего объявления о конкурсе в районной газете «Уймонские вести», дата окончания – 15 декабря 2023 года в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов.

Место приема документов на участие в конкурсе: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д. 3, этаж 2, кабинет Управляющего делами Администрации МО «Усть-Коксинский район».

Дата и время проведения конкурса (индивидуального собеседования): 16 января 2024 года в 10-00 часов.

Место проведения конкурса (индивидуального собеседования): Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д. 3, кабинет Главы МО «Усть-Коксинский район».

Основные условия конкурса:

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым из кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА, утвержденного Решением Совета депутатов от 11 октября 2018 г. № 12-2 (далее – Положение о конкурсе).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие **следующим квалификационным требованиям:**

- высшее образование (не ниже бакалавриата);
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалист или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома;
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», умение работать в информационно-правовых системах, умение работать в программных продуктах «Смета» и «Свод-Смарт», умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, умение соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами и другие.

Перечень, представляемых на конкурс документов:

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

в) паспорт;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Бланки форм установленного образца для заполнения кандидат может получить в Управлении делами Администрации МО «Усть-Коксинский район».

Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и Положением о конкурсе.

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефону 22-3-31, по электронной почте admkoksara@mail.ru, а также на официальном сайте <https://ust-koksa-altay.ru>.

Глава МО «Усть-Коксинский район»



Д.Н. Кочевов