

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2018 г. N 132

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ
НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН", А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 7, 28 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район" Республики Алтай, постановляю:

1. Установить должности муниципальной службы в Администрации Муниципального образования "Усть-Коксинский район" в соответствии с Перечнем наименований должностей муниципальной службы Администрации МО "Усть-Коксинский район" согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

1. Утвердить:

а) Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", а также руководителем муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно Приложению N 1 к настоящему Постановлению;

б) Утвердить Порядок размещения сведений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО "Усть-Коксинский район" согласно Приложению N 2 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации МО "Усть-Коксинский район", наделенных правами юридического лица, руководствоваться настоящим Постановлением при приеме лиц, поступающих на работу на должность руководителя подведомственного им муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район".

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации МО "Усть-Коксинский район" от 06.03.2013 N 147 "О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" Республики Алтай, и руководителями муниципальных учреждений МО "Усть-Коксинский район" Республики Алтай части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации".

4. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации МО "Усть-Коксинский район" от 09.12.2013 N 926 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" РА и членов его семьи на официальном сайте муниципального органа МО "Усть-Коксинский район" РА и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования".

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию, путем его размещения на официальном сайте МО "Усть-Коксинский район" Республики Алтай. Информация о размещении, на официальном сайте, настоящего постановления, подлежит опубликованию в газете "Уймонские вести".

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
МО "Усть-Коксинский район"
О.А.КУЛИГИН

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации МО
"Усть-Коксинский район"
от 7 марта 2018 г. N 132

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ
РАЙОН", А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МО
"УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН", СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", а также руководитель муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также

сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. В случае, если руководитель муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", а также руководителем муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации МО "Усть-Коксинский район".

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", а также руководителем муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", а руководитель муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" освобождается от должности руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район" или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования МО "Усть-Коксинский район" или по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на официальном сайте муниципального учреждения в соответствии с порядком, установленным муниципальным нормативным правовым актом Администрации МО "Усть-Коксинский район".

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации МО
"Усть-Коксинский район"
от 7 марта 2018 г. N 132

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН", ЕГО
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб (специалистов по кадрам) отраслевых (функциональных) органов Администрации МО "Усть-Коксинский район", наделенных правами юридического лица, по размещению на официальном сайте муниципального образования "Усть-Коксинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - в сети Интернет), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих лиц:

- лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО "Усть-Коксинский район", их супругов и несовершеннолетних детей;

- лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", их супругов и несовершеннолетних детей;

2. На официальном сайте МО "Усть-Коксинский район" в сети Интернет размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

(совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте МО "Усть-Коксинский район" в сети Интернет в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО "Усть-Коксинский район", членов его семьи могут по решению органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей данных учреждений, размещаться в сети Интернет на официальных сайтах муниципальных учреждений МО "Усть-Коксинский район". В этом случае в соответствующем разделе официального сайта муниципального образования "Усть-Коксинский район" дается ссылка на адрес сайта в сети Интернет, где указанные сведения фактически размещены.

6. Размещение на официальном сайте муниципального образования "Усть-Коксинский район" в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровыми службами (специалистами по кадрам) отраслевых (функциональных) органов Администрации МО "Усть-Коксинский район", наделенных правами юридического лица.

7. Кадровые службы (специалисты по кадрам) отраслевых (функциональных) органов Администрации МО "Усть-Коксинский район", наделенных правами юридического лица несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
