



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

25 марта 2024 г № 89
с. Усть-Кокса

Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, назначении лица, осуществляющего общий контроль за исполнением решений Комиссии и утверждению Положения о межведомственной комиссии по профилактике коррупции при Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных, руководствуясь Уставом МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

распоряжаюсь:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай согласно приложению №2.
3. Назначить первого заместителя главы МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай лицом, осуществляющим общий контроль за исполнением решений Комиссии.
4. Распоряжение от 24.02.2016 года № 40 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории МО «Усть-Коксинский район»» признать утратившим силу с момента вступления в действие настоящего распоряжения.
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.
6. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Усть-Коксинский район»



Д.Н. Кочевов

Состав
Межведомственной комиссии по противодействию коррупции
при Администрации МО «Усть-Коксинский район»

Председатель комиссии:	
Кочевов Дмитрий Николаевич	Глава муниципального образования «Усть—Коксинский район»
Заместитель Председателя комиссии:	
Бухтуева Елена Владимировна	Заместитель главы Администрации МО «Усть-Коксинский район»
Секретарь комиссии:	
Трубачева Елена Юрьевна	Начальник юридического отдела Администрации МО «Усть-Коксинский район»
Члены комиссии:	
Абросимова Ольга Матвеевна	Первый заместитель Главы администрации МО «Усть-Коксинский район»
Морозов Денис Игоревич	Управляющий делами Администрации МО «Усть-Коксинский район»
Шаркова Надежда Бербешевна	Заместитель начальника финансового управления Администрации МО «Усть- Коксинский район»
Кононова Лариса Викторовна	Начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район»
Бочкарева Светлана Павловна	Начальник управления образования Администрации МО «Усть-Коксинский район»
Зырянова Марина Геннадьевна	И.о. начальника управления культуры Администрации МО «Усть-Коксинский район»
Алимова Дина Ялбогаевна	Начальник отдела сельского хозяйства управления экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации
МО «Усть-Коксинский район»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации МО «Усть-Коксинский район» (далее - Комиссия) является консультативно совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Усть-Коксинский район» (далее – муниципальное образование) и определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается распоряжением Главы МО «Усть-Коксинский район».

II. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Общий количественный состав Комиссии составляет 10 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Комиссия формируется из представителей Администрации.

2.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

III. Основные задачи Комиссии

3.1. К основным задачам Комиссии относятся:

а) выработка приоритетов и определение основных направлений противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

б) устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в органах местного самоуправления;

в) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

г) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

IV. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

а) подготовка предложений о совершенствовании правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления, в том числе разработка соответствующих проектов муниципальных правовых актов;

б) подготовка предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов в области правового обеспечения противодействия коррупции;

в) изучение причин и условий, способствующих коррупции в органах местного самоуправления, проверка сведений об участии должностных лиц органов местного самоуправления в коррупционной деятельности, подготовка предложений об их устранении;

г) сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработка соответствующих рекомендаций;

д) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и контрольными органами;

е) рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, касающихся вопросов коррупции в органах местного самоуправления;

ж) проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Администрации МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

з) рассмотрение иных вопросов в соответствии с задачами и направлениями деятельности Комиссии.

V. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, иных структурных подразделений Администрации, организаций необходимые для реализации задач и функций Комиссии сведения и материалы;

б) анализировать проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования и муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;

в) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией,

г) приглашать на заседание Комиссии руководителей отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, по согласованию: специалистов, экспертов, представителей органов государственной власти и организаций, других лиц.

VI. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) созывает заседания Комиссии;

в) утверждает повестку заседаний Комиссии;

г) ведет заседания Комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией в рамках реализации своих задач и функций.

6.2. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.3. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

б) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

в) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

г) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя комиссии, связанные с реализацией задач и функций Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии, посредством письменного обращения к председателю комиссии.

Член Комиссии обязан участвовать в работе Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности. Делегирование (передача) членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

VII. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

План работы Комиссии на очередной год утверждается на заседании Комиссии в декабре текущего года и публикуется на официальном портале муниципального образования «Усть-Коксинский район» в сети «Интернет».

7.2. При поступлении в Комиссию обращения по вопросу, вытекающему из ее задач и функций, оно рассматривается на ближайшем заседании Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

7.4. Решение Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций (далее – решение Комиссии), принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

7.5. Подготовка материалов к очередному заседанию Комиссии осуществляется секретарем комиссии, а также органами, на которых возложено исполнение поручений, отраженных в протоколе предыдущего заседания Комиссии.

По решению Комиссии могут быть созданы рабочие группы:

а) для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер;

б) для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов муниципального образования;

в) для решения иных вопросов, отнесенных к функциям Комиссии.

7.6. Организационное, правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет юридический отдел Администрации.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на эти цели.

7.8. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления с согласия председателя комиссии.