



от 17 июня 2025 г № 2917_

Извещение

о проведении конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы
в администрации МО «Усть-Коксинский район»

Администрация МО «Усть-Коксинский район» объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности **«Заместитель начальника финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай».**

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Срок приема документов: дата начала – со дня опубликования настоящего объявления о конкурсе в районной газете «Уймонские вести», дата окончания – **18 июля 2025 года** в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов.

Место приема документов на участие в конкурсе: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д.3, этаж 2, кабинет № 10 (Управление делами Администрации МО «Усть-Коксинский район»), телефон 8 38848 22331, эл. Адрес: admkoksa@rambler.ru.

Дата и время проведения конкурса (индивидуального собеседования): **01 августа 2025 года** в 10-00 часов.

Место проведения конкурса (индивидуального собеседования): Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д.3, кабинет Главы МО «Усть-Коксинский район».

Основные условия конкурса:

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым из кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА, утвержденного Решением Совета депутатов от «11» октября 2018 г. № 12-2 (далее – Положение о конкурсе).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие **следующим квалификационным требованиям:**

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- стаж не менее двух лет муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- наличие навыков стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Перечень, представляемых на конкурс документов:

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;

б) анкету по форме, Указ Президента РФ от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", с приложением фотографии;

в) паспорт (копия);

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Бланки форм установленного образца для заполнения кандидат может получить в Управлении делами Администрации МО «Усть-Коксинский район».

Формы документов для участия в конкурсе (заявление, анкета) размещены на официальном сайте администрации МО «Усть-Коксинский район» в разделе / Администрация/ Муниципальная служба / Формы документов для участия в конкурсе.

Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и Положением о конкурсе.

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефонам: 22-3-311.

Глава
МО «Усть-Коксинский район»

О.М.Абросимова

Согласовано: Начальник юридического отдела Трубачева Е.Ю.