



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « 05 » мая 2026 г. № 569

с. Усть-Кокса

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 40 Устава муниципального образования "Усть-Коксинский район"

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Отделу ЖКХ и МИ администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район", в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном сайте муниципального образования "Усть-Коксинский район" в сети "Интернет", а в газете "Уймонские Вести" опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), дате его опубликования на официальном сайте муниципального образования "Усть-Коксинский район" в сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Усть-Коксинский район», курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава МО «Усть-Коксинский район»



О. М. Абросимова

Утверждены
Постановлением
Администрации МО
«Усть-Коксинский район»
от 05 мая 2026 г. N 569

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - бюджет, муниципальное образование) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на оказание на безвозвратной и безвозмездной основе дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на цели финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории МО «Усть-Коксинский район» (управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы (далее - получатель субсидии)).

4. Перечень случаев, при которых на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования "Усть-Коксинский район" получателям субсидий оказывается дополнительная финансовая помощь за счет средств бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район", включает в себя: пожары и взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах, аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии, опасные геологические явления, опасные метеорологические явления, опасные гидрологические явления, природные пожары, террористические акты (далее - чрезвычайная ситуация), повлекшие за собой разрушение общего имущества в многоквартирных домах.

Условием предоставления субсидии является наступление случаев, указанных в настоящем пункте.

5. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование "Усть-Коксинский район" в лице Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации МО «Усть-Коксинский район» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

6. Для решения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю (по адресу: с.Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3, в понедельник - пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) на бумажном носителе пакет документов в составе (далее - Пакет документов):

а) заявление в свободной форме о предоставлении субсидии, с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя юридического лица, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласия на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении получатель субсидии указывает размер субсидии, цель получения субсидии, перечень многоквартирных домов, на которые предполагается получить субсидии;

б) акт обследования каждого многоквартирного дома, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме, характеристик повреждений (разрушений), классифицированных по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам, с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), составленный получателем субсидий;

в) техническое решение либо проектно-сметная документация, а также смета расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, поврежденном в результате чрезвычайной ситуации, составленные специализированной организацией либо специалистом в области архитектурно-строительного проектирования и согласованные с Муниципальным казенным учреждением администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства»;

г) дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

д) копия договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией и согласованного с Муниципальным казенным учреждением администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства», с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 14 настоящего Порядка (в случае если на дату подачи заявления, указанного в настоящем пункте, такой договор заключен), в котором предусматривается:

согласие лиц, являющихся подрядчиками по вышеуказанному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - согласие подрядчиков по договорам с управляющей организацией) - в случае если получатель субсидии является управляющей организацией;

согласие лиц, являющихся подрядчиками по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком (далее - согласие подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья), - в случае если получатель субсидии является товариществом собственников жилья;

е) в случае если получателем субсидии является управляющая организация, - письменное согласие подрядчиков по договорам с управляющей организацией, предоставляемое в произвольной форме. В случае если указанные в настоящем пункте договоры (соглашения) не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то получатель субсидии представляет указанное в настоящем подпункте письменное согласие главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня их заключения;

ж) в случае если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив - письменное согласие подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья, предоставляемое в произвольной форме. В случае если указанные в настоящем пункте договоры (соглашения) не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то получатель субсидии представляет указанное в настоящем подпункте письменное согласие главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня их заключения;

з) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

Копии документов в Пакете документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам в Пакете документов, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы в Пакете документов получателю субсидии не возвращаются.

7. Решение о необходимости предоставления субсидии (далее - Решение) принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Усть-Коксинский район», созданной в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» от 22.12.2022 N 494/1 "О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Коксинский район" (далее - Комиссия).

8. Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка, запрашивает в специализированной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай" сведения о запланированных в текущем календарном году средствах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, указанных в заявлении (далее - Сведения).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения Сведений Главный распорядитель направляет их и Пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в Комиссию.

Комиссия в течение 2-х дней со дня получения от главного распорядителя Пакета документов и Сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

в) утверждает перечень услуг (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, необходимый для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

Решение Комиссии в течение 2-х рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней после дня получения протокола комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) отсутствие наступления случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

д) лицо, претендующее на получение субсидии, является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

10. Субсидия предоставляется в пределах средств, имеющихся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, с учетом положений, установленных в настоящем пункте.

Размер субсидии на один многоквартирный дом определяется как разница между стоимостью работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанной в предоставленной смете расходов, и объемом средств, запланированных в текущем календарном году на капитальный ремонт общего имущества в этом доме, указанным в Сведениях некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай". Размер субсидии не должен превышать сумму, указанную в заявлении на предоставление субсидии.

Если главному распорядителю в период приема заявлений о предоставлении субсидии поступило более чем одно заявление, то субсидия предоставляется в порядке очередности по дате и времени поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его получения подписывает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Приказ) с указанием суммы субсидии.

12. В течение 3-х рабочих дней после принятия Приказа главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением "Финансовое Управление администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»" (далее - Соглашение). Соглашение получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия Приказа.

13. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной пунктом 21 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктами 23 - 26 настоящего Порядка;

е) осуществление технического надзора на безвозмездной основе Муниципальным казенным учреждением администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» "Управление капитального строительства";

ж) в случае если получателем субсидии является управляющая организация, - предоставление получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия подрядчиков по договорам (соглашениям) с управляющей организацией в течение 5 рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае если указанное в настоящем подпункте письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения;

з) в случае если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив - предоставление получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия подрядчиков по договорам (соглашениям) с товариществом собственников жилья в течение 5 рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае если указанное письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения.

14. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставляемой субсидии;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией муниципального образования «Усть-Коксинский район».

15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

платеж в объеме 30% размера субсидии не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения;

по мере выполнения работ, в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии главному распорядителю акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме N КС-2 (форма по ОКУД 0322005) и справки о стоимости выполненных работ по унифицированной форме N КС-3 (форма по ОКУД 0322001), подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных с Муниципальным казенным учреждением администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства» в порядке, установленном в настоящем пункте, за вычетом 30%.

Согласование с Муниципальным казенным учреждением Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства» договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, а также согласование акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме N КС-2 (форма по ОКУД 0322005) и справки о стоимости выполненных работ по унифицированной форме N КС-3 (форма по ОКУД 0322001) (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

получатель субсидии направляет главному распорядителю соответствующие документы для согласования;

главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления получателем субсидий документов обеспечивает согласование представленных документов и их направление нарочно получателю субсидии либо в течение 3-х рабочих дней направляет нарочно письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления получателем субсидий документов, в которых учтены замечания главного распорядителя и содержащих соответствующие исправления, обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направление их нарочно получателю субсидии;

в случае не устранения всех замечаний главного распорядителя при повторном предоставлении получателем субсидий документов для согласования главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

Ответственность за целевое расходование субсидий несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

16. Превышение фактически перечисленной субсидии на Работы по объекту над суммой фактических затрат по данным аналитического учета по этому же объекту, сложившееся на конец текущего финансового года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Усть-Коксинский район" в соответствии с настоящим Порядком.

17. Если стоимость Работ по договору на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявлении на предоставление субсидии, то субсидия не корректируется.

18. Если в результате согласования сметной стоимости Работ с Муниципальным казенным учреждением администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства» сметная стоимость Работ увеличилась, то Комиссия вправе рассмотреть заявление получателя субсидии об увеличении размера субсидии на выполнение Работ в связи с увеличением их сметной стоимости.

Для решения указанного вопроса получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление на увеличение суммы субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления на увеличение суммы субсидии передает его в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления главному распорядителю от получателя субсидии рассматривает поступившее заявление с приложенными документами и принимает решение об увеличении или об отказе в увеличении субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в увеличении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в увеличении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие средств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на дату рассмотрения Комиссией вопроса об увеличении субсидии.

Отказ по иным основаниям не допускается.

Комиссия принимает решение об увеличении субсидии в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении дополнительной субсидии.

При этом при поступлении обращений от нескольких получателей субсидий, приоритет имеют получатели субсидий, направившие свои заявления об увеличении субсидий ранее.

Решение Комиссии является основанием для внесения изменений в Приказ и в Соглашение.

19. В случае снижения сметной стоимости Работ в результате согласования с Муниципальным казенным учреждением администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства», Муниципальным казенным учреждением муниципального образования "Усть-Коксинский район" «Управление капитального строительства» в течение 2-х рабочих дней направляет главному распорядителю сведения о снижении сметной стоимости Работ.

Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней направляет сведения о снижении сметной стоимости Работ в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие от главного распорядителя сведения о снижении сметной стоимости Работ и принимает решение о снижении размера субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия

направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Решение Комиссии является основанием для внесения изменений в Приказ и в Соглашение.

20. В случаях, указанных в пунктах 18 - 19 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии об увеличении (снижении) суммы субсидии подписывает приказ о внесении изменений в Приказ (далее - Приказ о внесении изменений).

В течение 3-х рабочих дней после принятия Приказа о внесении изменений главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению. Дополнительное соглашение направляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия Приказа о внесении изменений. В случае снижения суммы субсидии отказ от подписания дополнительного соглашения или его неподписание в течение 10 дней со дня его получения получателем субсидии не препятствует снижению суммы субсидии, а главным распорядителем перечисляется сумма субсидии в соответствии с Приказом о внесении изменений. В случае увеличения суммы субсидии отказ от подписания дополнительного соглашения или его неподписание в течение 10 дней со дня его получения получателем субсидии является основанием отмены Приказа о внесении изменений, а главным распорядителем перечисляется сумма субсидии в соответствии с Приказом.

21. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, до момента завершения Работ получатель субсидии представляет главному распорядителю:

а) копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета получателя субсидии, подтверждающие оплату подрядной организации за выполнение Работ в отчетный период за счет средств субсидии;

б) акт о приемке выполненных Работ по унифицированной форме N КС-2 (форма по ОКУД 0322005) и справку о стоимости выполненных работ по унифицированной форме N КС-3 (форма по ОКУД 0322001);

в) отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если на дату подачи заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, договор на выполнение Работ, указанный в подпункте "е" пункта 8 настоящего Порядка, не заключен с подрядной организацией, то получатель субсидии представляет такой договор главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

22. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

Возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Факты, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

25. В течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, с помощью услуг почтовой связи заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20 дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район", указанным в требовании.

26. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

27. Получатель субсидии имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений Комиссии по отказу в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии), увеличении размера субсидии.

Для этого получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Комиссии об отказе в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии), увеличении размера субсидии письменно обращается с жалобой к главному распорядителю. Главный распорядитель рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Главный распорядитель отклоняет жалобу в случае если решения Комиссии об отказе в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии), увеличении размера субсидии приняты в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель субсидии имеет право обжаловать решения Комиссии по отказу в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии) в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Приложение
к Порядку
и перечню случаев оказания
на безвозвратной и безвозмездной
основе за счет средств из бюджета
муниципального образования
"Усть-Коксинский район" дополнительной
финансовой помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

В администрацию МО «Усть-Коксинский район»
от _____

(указывается наименование
юридического лица, юридический и
фактический адрес местонахождения,
контактный телефон, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя организации (либо
председателя товарищества
собственников жилья))

ОТЧЕТ

по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
по состоянию на _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Сумма субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном
доме, руб. _____

Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном
доме: _____

Виды работ, выполненных по договору на выполнение работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме: _____

Общая площадь многоквартирного дома, на котором выполнены работы по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, кв. м

Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме, на котором
выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном
доме _____

Авансовый платеж по договору на выполнение работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб. _____

Всего перечислено средств по выполненным работам, руб. _____

Остаток средств субсидии на дату заполнения отчета: _____

Дата, подпись, печать (при наличии) _____