РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ
«КӦКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӦЗӦМӦЛИНИҤ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JOП

от 28 октября 2026 г. № 923
с. Усть-Кокса

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за использованием средств резервного фонда Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район».
2. Финансовому управлению Администрации МО «Усть-Коксинский район» при формировании бюджета начиная с бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов предусматривать денежные средства на формирование резервного фонда Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай.
3. Признать утратившим силу:

Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» №438 от 01.06.2021 года «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»;

Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» № 482 от 18 июня 2024 г. года «О внесении изменений в Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» №438 от 01.06.2021г. «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»;

Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» №60/1 от 11.03.2024 года «О внесении изменений в Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» №438 от 01.06.2021г. «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»;

Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» № 305/1 от 22 апреля 2022 г. года «О внесении изменений в Постановление Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» №438 от 01.06.2021г. «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Постановления подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Усть-Коксинский район» РА О.М. Абросимова

Утвержден
Постановлением
Главы Администрации

МО «Усть-Коксинский район»
от 28 октября 2026 г. №923

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее по тексту - Порядок) устанавливает порядок формирования, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее – резервный фонд).

1.2. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (дале – бюджет муниципального округа, местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе, расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

1.3. Критериями непредвиденных расходов для использования бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей;

предупреждение ситуации, которая может повлечь за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий, для недопущения непредвиденных обстоятельств, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей.

наличие ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий.

2. Порядок формирования резервного фонда

2.1. Резервный фонд образуется в расходной части бюджета муниципального округа. Средства резервного фонда находятся на бюджетном счете и расходуются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.3. Источником формирования средств резервного фонда являются собственные доходы бюджета муниципального округа.

Источником формирования средств резервного фонда может быть:

спонсорская помощь или добровольные пожертвования юридических или физических лиц;

адресная спонсорская помощь.

3. Основные направления использования средств резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда направляются на финансирование:

1. Проводимых аварийно-спасательных мероприятий по восстановлению объектов жизнеобеспечения населения и других мер, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация), произошедших на территории муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее – муниципальный округ, муниципальный округ «Усть-Коксинский район»).

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление следующих документов:

а) копии проектно-сметной документации;

б) копии счета;

в) копии локальных смет;

2. Проведения неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах социального значения (школы, детские сады и другие) муниципального округа.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление одного из следующих документов:

а) копии проектно-сметной документации;

б) копии счета;

в) копии локальных смет.

3. Проведения противопаводковых мероприятий на территории муниципального округа.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление копии локальных смет.

4. Эвакуации пострадавших граждан, доставка груза и гуманитарной помощи, доставка спасателей в зону чрезвычайной ситуации на территории муниципального округа.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление копии счета оказания услуг, работ.

5. Проведения мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан в следствие чрезвычайной ситуации на территории муниципального округа.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление одного из следующих документов:

а) справки о количестве эвакуированного и проживающего населения (с указанием Ф.И.О.);

б) копии счета на оказание услуг.

6. Приобретения материалов, необходимых для осуществления мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального округа.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление одного из следующих документов:

а) копии счета-фактуры;

б) копии товарных накладных.

7. Проектно-изыскательских работ, изготовления сметно-технической, проектно-сметной документации на выполнение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, а также услуг по их экспертизе предоставляются копии проектно-сметной документации.

8. Оказания помощи населению, включая помощь на приобретение или восстановление их собственности, утраченной, потерянной или поврежденной в результате последствий стихийных бедствий, катастроф или иных обстоятельств непреодолимой силы (в том числе в результате противоправных действий третьих лиц). Размер разовой помощи гражданам, пострадавшим от катастроф, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, должен определяться материальным ущербом имуществу или здоровью гражданина;

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление одного из следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих личность пострадавшего гражданина;

б) сметы (расчеты), подтверждающие потребность в предоставлении денежных средствах

резервного фонда;

в) акта обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций;

г) справка, выданная Территориальным отделом надзорной деятельности по Усть-Коксинскому и Усть-Канскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Алтай.

К заявлению могут прилагаться иные документы, а также кино-, видеосъемки, подтверждающие причиненный ущерб.

9. Проведения экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий на территории муниципального округа.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление одного из следующих документов:

а) приказ главного ветеринарного инспектора Республики Алтай;

б) плана мероприятий по предупреждению и ликвидации вспышек эпидемий и эпизоотий;

в) заявки на выделение средств на проведение противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий;

10. Оказания гражданам – собственникам жилых помещений, и гражданам, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях:

Разовой материальной помощи в связи с полной утратой (порчей) жилого (нежилого) помещения;

разовой материальной помощи при нанесенном ущербе в результате пожара.

Подтверждением объема запрашиваемых средств является предоставление следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) сведений о составе семьи;

в) справки, выданной Территориальным отделом надзорной деятельности по Усть-Коксинскому и Усть-Канскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Алтай.

11. Создания запасов ГСМ (горюче-смазочных материалов) в целях предупреждения ситуации, которая может повлечь за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий, для недопущения непредвиденных обстоятельств, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей и выполнения срочных и неотложных работ для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, недопущения нарушения условий жизнедеятельности населения.

Объем запрашиваемых финансовых средств определяется из заявления (ходатайства) начальника Территориального управления Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай.

3.2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на другие цели, а также на финансовое обеспечение мероприятий, не относящихся к полномочиям муниципального округа «Усть-Коксинский район», не допускается.

4. Порядок выделения средств резервного фонда

4.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на основании распоряжений Главы муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее - Глава) о выделении средств из резервного фонда (далее – Распоряжение).

Издание распоряжений и выделение средств из резервного фонда производится в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления и регистрации заявления, ходатайства лиц, установленных в п. 4.2 настоящего Порядка, в Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее - Администрация).

4.2. Основанием для подготовки проектов Распоряжений о выделении средств из резервного фонда являются заявления, ходатайства граждан, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, составленные по форме согласно Приложению № 1.

К заявлениям о выделении средств из резервного фонда прилагаются документы (копии документов), подтверждающие обоснованность и необходимость их выделения для финансирования указанных в обращениях целей, предусмотренные в подпунктах 1 - 9 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Граждане, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют заявление, ходатайство о выделении средств из резервного фонда, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Порядка с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в приемную Главы.

4.4. После получения заявления о выделении средств из резервного фонда с приложением необходимых документов Администрация направляет вышеуказанные документы в Финансовое управление Администрации муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее – Финансовое управление) для проверки соответствия целям, указанным в обращении, целям использования средств резервного фонда, а также наличия необходимого обоснования и полноты представленных документов и наличия средств резервного фонда для финансирования на цели, указанные в обращении.

В случаях, установленных подпунктами 1 - 11 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае невозможности финансирования из средств резервного фонда Финансовое управление в течение двух рабочих дней готовит заключение, копии заявления, ходатайства о выделении средств из резервного фонда.

В случаях, установленных подпунктами 1 – 9, пункта 3.1 настоящего Порядка, документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, а также документов, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта направляются в Администрацию для организации и проведения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай (далее - КЧС и ПБ).

В случаях, установленных подпунктом 10 пункта 3.1. настоящего Порядка, заявление, ходатайство о выделении средств из резервного фонда, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Порядка с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются Администрацией в Финансовое управление для перечисления средств из резервного фонда. Проведение КЧС и ПБ в данном случае не требуется.

4.5. После получения заявления, ходатайства о выделении средств из резервного фонда с приложением необходимых документов уполномоченный специалист Администрации в течение 2 рабочих дней организует и проводит заседание КЧС и ПБ для рассмотрения указанного заявления, ходатайства.

4.4. В случае рассмотрения заявления о выделении средств из резервного фонда на КЧС и ПБ и вынесения отрицательного решения уполномоченный специалист Администрации, а также в случае определенном подпунктом 10 пункта 3.1. настоящего Порядка и вынесения заключения Финансового управления о невозможности финансирования из средств резервного фонда уполномоченный специалист Администрации в течение двух рабочих дней направляет обратившемуся лицу мотивированный ответ с указанием конкретных причин отказа в выделении средств из резервного фонда.

Основаниями отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

а) несоответствие целей, указанных в обращении, целям использования средств резервного фонда, установленным настоящим Порядком;

б) отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении целей за счет средств резервного фонда, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

в) недостаточность средств резервного фонда для финансирования целей, указанных в обращении.

4.5. По результатам рассмотрения заявления о выделении средств из резервного фонда на КЧС и ПБ и вынесения положительного решения, указанное заявление, ходатайство с приложением документов и протокола КЧС и ПБ уполномоченный специалист Администрации в течение двух рабочих дней направляется в Финансовое управление для подготовки Распоряжения о выделении средств резервного фонда.

Финансовое управление в течении двух рабочих дней осуществляет подготовку распоряжения с указанием получателя бюджетных ассигнований, размера выделяемых

бюджетных ассигнований и направления их расходования с резервного фонда.

Финансовое управление в течение двух рабочих дней доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей бюджетных средств.

Перечисление средств резервного фонда осуществляется со счетов, открытых в Управлении Федерального Казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами бюджета муниципального округа.

5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда используются по целевому назначению, определенному Распоряжением Главы об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, и не могут быть направлены на иные цели. Средства резервного фонда, используемые не по целевому назначению, подлежат взысканию в бюджет муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда по целевому назначению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай.

5.3. Получатели средств резервного фонда (за исключением граждан) в месячный срок после освоения средств, выделенных из резервного фонда представляют в Финансовое управление отчет об использовании средств резервного фонда по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Возврату на единый счет бюджета муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай подлежат средства, выделенные из резервного фонда, в случаях их нецелевого использования, а также в случаях их неиспользования в установленные сроки.

5.5. Ответственность за нецелевое расходование средств резервного фонда несет получатель бюджетных ассигнований в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Приложение № 1
к Постановлению Главы
МО «Усть-Коксинский район»
от _____2026 г. № ___

Главе муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу

_____

паспорт _____
(серия, номер)

Выдан

_____
(кем, когда)

контактный тел.

_____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____
(излагаются обстоятельства)

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____
(указываются реквизиты банковского счета)

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального округа «Усть-Коксинский район» в Республике Алтай моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание разовой материальной помощи, номер лицевого счета в кредитной организации и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления разовой материальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Постановлению Главы
МО «Усть-Коксинский район»
от _____2026 г. № ___

ОТЧЕТ
о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации муниципального округа
«Усть-Коксинский район» в Республике Алтай
от _____ 20__ г. № _____
" _____ "

N п/п	КБК	Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остаток не использованных средств (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Копии документов, подтверждающие кассовые расходы прилагаются, приложение на ____ листах

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись (расшифровка подписи)