

Российская Федерация  
Республика Алтай

Муниципальное образование  
«Усть-Коксинский район»

Совет депутатов  
МО «Усть-Коксинский район»



Россия Федерацияызы  
Алтай Республика

Муниципал тізілмі  
«Коксуу-Оозы аймак»

Депутаттардын аймак  
Соведи

## РЕШЕНИЕ

## ЧЕЧИМ

22 мая 2019 года

№ 18-7

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения  
«Об оплате труда в органах местного  
самоуправления, муниципальных органах  
МО «Усть-Коксинский район» РА

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай № 26-РЗ от 18.04.2008г. «О муниципальной службе в Республике Алтай», Законом Республики Алтай № 52-РЗ от 14.05.2008г. «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», Законом Республики Алтай № 49-РЗ от 14.05.2008 года «О государственных должностях Республики Алтай», Уставом МО «Усть-Коксинский район», Совет депутатов Муниципального образования «Усть-Коксинский район»,

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО «Усть-Коксинский район» РА согласно Приложению № 1.

2. Администрации МО «Усть-Коксинский район» производить формирование фонда оплаты труда на основании утвержденного Положения.

3. Признать утратившим силу с 01 апреля 2019 года:

- Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 19.12.2016 г. № 31-3 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетного органа, и денежном содержании муниципальных служащих в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай».

- Решение № 2-7 от 06.10.2017 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 29 декабря 2016 года № 31-3 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетного органа, и денежном содержании муниципальных служащих в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай»;

- Решение № 5-9 от 19.12.2017 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 29 декабря 2016 года № 31-3 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетного органа, и денежном содержании муниципальных служащих в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай»;

Юлия

Верина 12.11.2021 г. главой администрации

Кап



- Решение № 7-6 от 09.02.2018 г. «О внесении изменений в Приложение к Решению Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 29 декабря 2016 года № 31-3 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетного органа, и денежном содержании муниципальных служащих в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай»

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава МО «Усть-Коксинский район» РА

О.В.Акимов

Копия верна 12.11.2021 г.  
главный специалист Казащев И.В.





Копия верна 12.11.2019  
Главный специалист Казащев И.В.  
Ки



Приложение N 1  
к Решению Совета депутатов  
МО «Усть-Коксинский район»  
от 22.05.2019 г. N 18-7

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ ТРУДА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" РА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 7, 50 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на выборных должностных лиц местного самоуправления, председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район», муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район», муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район» и Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район», включая ее отраслевые (функциональные) органы и иные структурные подразделения.

1.3. Оплата труда муниципальных служащих, исполняющих обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется в пределах субвенций республиканского бюджета, передаваемых местному бюджету на эти цели. В случае если Законом Республики Алтай о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями установлены конкретные размеры оплаты труда лиц, исполняющих отдельные государственные полномочия, то применяются положения данного закона.

1.4. За счет средств местного бюджета могут выделяться средства на выплату оплаты труда муниципальным служащим, исполняющим обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, до уровня оплаты труда муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.

### **2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц, председателя контрольно-счетного органа, производится в виде денежного вознаграждения, определенного с учетом должностных окладов и надбавок, дополнительных выплат. Оплата труда является основным средством материального обеспечения и стимулирования их профессиональной деятельности по замещаемой должности.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. На выплаты, указанные в настоящей статье, начисляется районный коэффициент в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, председателя контрольно-счетного органа устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. За счет средств экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежеквартальное денежное поощрение.



2.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента.

2.7. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом ненормированного рабочего дня продолжительностью:

50 календарных дней - для Главы МО «Усть-Коксинский район»;

43 календарных дней - для Председателя Контрольно-счетного органа МО «Усть-Коксинский район».

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

2.9. К лицам, замещающим муниципальные должности, могут применяться поощрения и награждения:

1) единовременное поощрение за плодотворную работу, в связи с награждением Почетной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Почетной грамотой Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Министерств и ведомств Российской Федерации – в размере 3000 рублей; Почетной грамотой Государственного собрания – Эл Курултай Республики Алтай, правительства республики Алтай – в размере 2000 рублей; при награждении Почетной грамотой министерств и ведомств Республики Алтай – в размере 1000 рублей; при награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай – в размере 1000 рублей; при награждении Почетной грамотой Главы Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай – в размере 1000 рублей;

2) единовременное поощрение в связи с юбилейными датами.

Поощрения, предусмотренные пунктами 1 - 2, применяются к лицам, замещающим муниципальные должности:

1) Главы муниципального образования - по решению Правительства Республики Алтай, Председателя Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, по решению Совета депутатов муниципального образования;

2) Председателя Контрольно-счетного органа - по решению Совета депутатов муниципального образования, по решению Главы МО «Усть-Коксинский район».

2.10. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами производится в следующих размерах:

1) при достижении возраста 50 лет всем лицам, замещающим муниципальные должности - в размере 20 процентов месячного денежного вознаграждения;

2) женщинам в связи с 55-летием - в размере месячного денежного вознаграждения;

3) женщинам в связи с 60-летием - в размере 20 процентов месячного денежного вознаграждения;

4) мужчинам в связи с 60-летием - в размере месячного денежного вознаграждения;

5) при достижении возраста 65 лет всем лицам, замещающим муниципальные должности - в размере 20 процентов месячного денежного вознаграждения.

2.11. Лицам, замещающим муниципальные должности, при освобождении их от исполнения возложенных на них обязанностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) выплачивается единовременное поощрение в соответствии с Уставом МО «Усть-Коксинский район».

2.12. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение на указанные цели внебюджетных источников не допускается.

2.13. При формировании фонда оплаты труда для выплаты денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- для выплаты денежного вознаграждения в размере 12 денежных вознаграждений;

- ежемесячное денежное поощрение – 14,16 денежного вознаграждения;

копия верна 12.11.2021г. главный специалист казначейства И.П.Б. *Каф*





- районный коэффициент - в размере 40 процентов к фонду оплаты труда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска - 0,6 денежного вознаграждения.

### **3. Денежное содержание муниципального служащего**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.4. На все элементы денежного содержания начисляется районный коэффициент.

3.5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Муниципальному служащему, исполняющему полномочия Главы администрации муниципального образования в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей, производится доплата в размере разницы между ежемесячным денежным содержанием Главы администрации муниципального образования и денежным содержанием муниципального служащего, исполняющего в период временного отсутствия Главы администрации муниципального образования его полномочия.

### **4. Размеры и условия выплаты должностных окладов, окладов за классный чин и дополнительных выплат**

4.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы, штатными расписаниями, утвержденными на очередной финансовый год.

4.1.1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы устанавливаются в виде месячных должностных окладов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Размер оклада за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.1. Оклад за классный чин производится на основании распоряжения Главы Администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

4.2.2. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения Главы администрации в случае отмены распоряжения Главы Администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении

Копия верна *главный специалист Казанцева И.В.*





установленного Законом Республики Алтай 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» порядка присвоения классного чина или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

4.2.3. Размер оклада за классный чин увеличивается (индексируется) в соответствии с федеральным, республиканским законодательством. При увеличении (индексации) оклада за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с федеральным, республиканским законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

4.3.1. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования, наделенного правами юридического лица.

Распоряжение (приказ) издается на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

4.3.2. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

4.3.3. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

4.3.4. Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.3.5. При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

4.4. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования "Усть-Коксинский район" согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.6. Условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размер устанавливаются в соответствии с Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования "Усть-Коксинский район" согласно приложению N 5 к настоящему Положению, за исключением Главы Администрации муниципального образования.



Копия  
12.11.2021  
Верна Павловна специалист Кафанцева И.В.



4.6.1. Размер и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий Главе Администрации муниципального образования устанавливаются контрактом, заключенным с ним Главой муниципального образования.

4.7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим Администрации МО «Усть-Коксинский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, выплачивается в размере 1,5 должностного оклада, для Главы Администрации 1,6 должностного оклада.

4.7.1. Ежемесячное денежное поощрение оформляется распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица при приеме на работу.

4.8. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.8.1. Единовременная выплата осуществляется при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере суммы его месячного одного должностного оклада с учетом районного коэффициента, не более одного раза в финансовом году.

4.8.2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица.

4.8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

4.9. Материальная помощь:

4.9.1. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда на основании их заявления выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

4.9.2. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, исходя из размера должностного оклада, установленного на день осуществления выплаты.

4.9.3. На основании заявления муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться в иные сроки по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица.

4.9.4. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу, материальная помощь выплачивается пропорционально за полные месяцы работы в текущем году.

4.9.5. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с:

- рождением ребенка,
- свадьбой муниципального служащего,
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга),
- утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

4.9.7. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 4.9.6. настоящего Положения и ее размере принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица.

4.9.8. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 4.9.6. настоящего Положения производится на основании письменного заявления работника, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Копия верна на основании копии документа № 11-К  
12.11.2021г



3) единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица;

4) единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или по старости – в размере и в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации МО «Усть-Коксинский район»;

5) по итогам работы за год.

6.2. Единовременное поощрение выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица.

Приложение 1  
к Положению «Об оплате труда в органах  
местного самоуправления,  
муниципальных органах МО «Усть-  
Коксинский район» РА»

**Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц замещающих муниципальные должности в МО «Усть-Коксинский район»**

| №<br>п/п | Наименование должности                  | Ежемесячно<br>е денежное<br>вознагражде<br>ние руб. | Ежемесячное<br>денежное<br>поощрение,<br>(денежных<br>вознагражден<br>ий) |
|----------|---|---|---|
| 1        | Глава муниципального образования        | 27191   | 1,18  |
| 2        | Председатель контрольно-счетного органа | 16315   | 1,18  |

Копия выдана 12.11.2021 г. главным специалистом Кадрового отдела  
Чуф





**Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
МО «Усть-Коксинский район»**

| Наименование должностей муниципальных служащих | должностной оклад, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |
|--|-------------------------|---|
| Глава администрации (по контракту)             | 11726                   | 200   |
| Первый заместитель главы администрации района  | 8391                    | 200   |
| Заместитель главы администрации района         | 7168                    | 165   |
| Управляющий делами                             | 5769                    | 150   |
| Начальник управления                           | 5857                    | 150   |
| Начальник отдела с правами юридического лица   | 5682                    | 150   |
| Начальник отдела                               | 5420                    | 140   |
| Заместитель начальника управления              | 5682                    | 140   |
| Помощник главы района                          | 5124                    | 140   |
| Начальник отдела в управлении                  | 5420                    | 140   |
| Заместитель начальника отдела                  | 5268                    | 100   |
| Консультант                                    | 5180                    | 90  |
| Ведущий инспектор контрольно-счетного органа   | 5180                    | 90  |
| Главный специалист 1 разряда                   | 3880                    | 55  |
| Главный специалист 2 разряда                   | 3793                    | 55  |
| Главный специалист 3 разряда                   | 3705                    | 55  |
| Ведущий специалист 1 разряда                   | 3467                    | 55  |
| Ведущий специалист 2 разряда                   | 3443                    | 55  |
| Ведущий специалист 3 разряда                   | 3270                    | 55  |
| Старший специалист 1 разряда                   | 3095                    | 28  |
| Старший специалист 2 разряда                   | 2973                    | 28  |
| Специалист 1 разряда                           | 2555                    | 28  |
| Специалист 2 разряда                           | 2532                    | 28  |

Копия верна 12.11.2021г. Главный специалист  
Капустина И.В. *Кеф*





**Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим  
МО «Усть-Коксинский район»**

| N<br>п/п | Классные чины муниципальных<br>служащих в МО «Усть-Коксинский<br>район» Республике Алтай | Должности категории |                 |                  |  |
|----------|--|---------------------|-----------------|------------------|--|
|          |  | «руководител<br>и»  | «советник<br>и» | «специалис<br>ты | «обеспечив<br>ающие<br>специалист<br>ы |
| 1.       | Действительный муниципальный советник 1 класса   | 2797                |                 |                  |  |
| 2.       | Действительный муниципальный советник 2 класса   | 2593                |                 |                  |  |
| 3.       | Действительный муниципальный советник 3 класса   | 2387                |                 |                  |  |
| 4.       | Муниципальный советник 1 класса  | 1947                | 1912            |                  |  |
| 5.       | Муниципальный советник 2 класса  | 1924                | 1889            |                  |  |
| 6.       | Муниципальный советник 3 класса  | 1901                | 1867            |                  |  |
| 7.       | Советник муниципальной службы 1 класса   | 1894                |                 | 1860             |  |
| 8.       | Советник муниципальной службы 2 класса   | 1802                |                 | 1770             |  |
| 9.       | Советник муниципальной службы 3 класса   | 1757                |                 | 1726             |  |
| 10.      | референт муниципальной службы 1 класса   |                     |                 | 1293             | 1157                                   |
| 11.      | референт муниципальной службы 2 класса   |                     |                 | 1262             | 1149                                   |
| 12.      | референт муниципальной службы 3 класса   |                     |                 | 1232             | 1087                                   |
| 13.      | секретарь муниципальной службы 1 класса  |                     |                 |                  | 1034                                   |
| 14.      | секретарь муниципальной службы 2 класса  |                     |                 |                  | 989                                    |
| 15.      | секретарь муниципальной службы 3 класса  |                     |                 |                  | 852                                    |

Конин Верна 12.11.2021 г. Главной специалист Кабанцева И.И.





**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 7, 50 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", с Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район", принятого решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 17 апреля 2018 года N 9-1, и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) муниципальным служащим муниципального образования "Усть-Коксинский район".

1.2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьей 12 закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, и должностных обязанностей.

1.3. Ежемесячная надбавка устанавливается:

а) Главой администрации МО «Усть-Коксинский район» в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Усть-Коксинский район»;

б) Главой муниципального образования «Усть-Коксинский район» в отношении муниципальных служащих Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», Главы администрации муниципального образования;

в) Начальниками управлений и начальниками отделов с правом юридического лица в отношении муниципальных служащих управлений и отделов с правом юридического лица;

г) Председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетного органа.

1.4. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка, объявляется муниципальному служащему под роспись, за исключением Главы администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район».

1.5. Выплата ежемесячной надбавки производится в соответствии с распоряжением (приказом), которым установлена ежемесячная надбавка, Главе администрации МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с заключенным с ним контрактом.

**II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры**

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой



*Кочина Верика 12.11.2021г. Главный специалист Кадрового отдела*

*М.И.И.*



должности муниципальной службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размерах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению об оплате труда.

Копии верна 12.11.2021 г. Главной специалист Казанцева К.И.





**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ  
ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 7, 50 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", с Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район", принятого решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 17 апреля 2018 года N 9-1, и устанавливает порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим муниципального образования "Усть-Коксинский район".

2. Премия является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и должностных обязанностей.

3. Решение о выплате премии принимается Главой Администрации в отношении муниципальных служащих Администрации и начальников отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридических лиц.

4. Решение о выплате премии муниципальным служащим Совета депутатов принимается Главой муниципального образования.

5. Решение о выплате премии муниципальным служащим Контрольно-счетного органа принимается Председателем Контрольно-счетного органа.

6. Решение о выплате премии муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, принимается их руководителями.

7. Решение о выплате премии муниципальным служащим, в том числе о конкретных размерах премии, принимается за конкретный премируемый период и оформляется Распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

**II. Условия выплаты премии и ее размеры**

8. Премия, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается ежемесячно вместе с денежным содержанием за месяц. Фонд премирования формируется в размере двух должностных окладов в год на каждого муниципального служащего.

9. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Премия выплачивается за:

а) добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

б) исполнительскую дисциплину.

11. Премия не выплачивается в случаях:



Копия Верина  
12.11.2021г

Главный специалист Кошарова И.В. КИ



а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по вине муниципального служащего должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

б) за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, преступления;

в) за причинение в процессе осуществления своей деятельности материального ущерба;

г) за негативные последствия принятых муниципальным служащим решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны;

д) за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами;

е) за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации;

ж) за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение принятых постановлений и распоряжений руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенного правами юридического лица.

12. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Копия верна 12.11.2021г. Главный специалист Кадрового К/К

